



## 10 dicas para o feedback eficiente

O feedback é uma ferramenta comumente utilizada no ambiente organizacional cuja finalidade é manter um fluxo de comunicação aberto e direto, além de alinhar as expectativas do líder e seus liderados. Esta ferramenta específica possui uma característica interessante: oferece à pessoa dicas orientativas ao futuro abordando ações e comportamentos passados, ou seja, através de exemplos de acontecimentos anteriores proporciona caminhos a seguir apontados pelo líder. Esta propriedade do feedback deve estar sempre em mente do líder que aplicá-la.

Confira abaixo algumas dicas de realizá-lo de maneira mais eficaz possível:

1. Não surpreenda o colaborador: avise que estará realizando o feedback. Não deixe que ele pense que é uma conversa informal e que está tomando rumos de aconselhamento gratuito. Feedback é seriedade!
2. Venda a ferramenta: esclareça a importância desta ferramenta. Se ainda não se sente seguro em usá-la, estude-a um pouco mais. Convença a si mesmo e depois convença o outro.
3. Use a regrinha de ouro: feedback positivo pode ser com platéia, já o negativo, melhor realizá-lo individualmente.
4. Feedback tem pauta: seja objetivo nas suas percepções, liste os itens a serem discutidos. Ajude o liderado a seguir seu fluxo de pensamento.
5. Feedback não é castigo: se você estiver com esta idéia precisa ler novamente o item 2. Use-o com humildade, sabendo que é apenas uma percepção sua.
6. As percepções são diferentes: sua avaliação pode ser diferente da percepção do liderado, deixe espaço para que ele opine sobre os temas discutidos sobre ele. Esteja aberto a ouvir e argumentar.
7. Não se fixe no presente: juntamente com as suas avaliações apresente caminhos a seguir, como ele poderia ter um resultado melhor. Percepções sem sugestões tornarão o feedback vazio e improdutivo.
8. Observe a reação não-verbal: como o liderado reage também é fonte de informação, trabalhe com ela da mesma maneira como se fossem palavras.
9. Prepare o terreno: tenha certeza de que o momento é propício e o ambiente favorável. Um dos grandes inimigos do feedback é a comunicação unilateral, certifique-se que vocês estão em sintonia. Isso ficará mais tranquilo se os passos 3 e 8 forem cumpridos corretamente.
10. Anote o discutido: este será um material essencial para novas conversas, orientações e cobranças.

Não se esqueça que esta ferramenta é construída na cultura de uma organização. Se ela já existe, as dicas acima lhe auxiliarão a torná-la mais eficiente. Contudo se ainda não é praticada, exigirá um esforço maior em torná-la importante ao desenvolvimento do colaborador e da empresa.

Daniel Lima  
CORE RH

R: Albano de Almeida Lima, 403 – Jd Guanabara  
Campinas-SP CEP: 13073-131 Fone: 3305-0148